

## 南投縣新豐國民小學畢業典禮暨附設幼兒園結業典禮實施計畫

- 一、依據：1. 教育部各級學校畢業典禮規劃及實施參考原則。  
2. 本校年度校務實施計畫。

二、目的：

1. 回顧與總結畢業生在校的學習活動，培養學生的成就感與榮譽心。
2. 藉典禮活動促進師生之情誼，並提昇畢業生對母校與師長的感恩之情。
3. 典禮參與者能表達對畢業生祝福之意。

三、實施日期與時間：109年6月10日(星期三)上午9:00～11:30。

四、預演時間：依實際狀況調整

1. 6/05 (五) 上午 08:40～11:50 (六年級)
2. 6/08 (一) 上午 08:40～11:50 (高年級、幼兒園)
3. 6/09 (二) 上午 08:40～11:50 (高年級、幼兒園)

五、經費概算：

項次	項目名稱	單價	數量	小計	備註
1.	場地佈置	5000	1 式	5000	
2.	獎品	15000	1 批	15000	
3.	點心、茶水	1000	1 式	1000	
4.	請柬、印刷	2000	1 批	2000	
5.	雜支	2000	1 式	2000	
合計				25000	
備註：以上經費得依實際需要相互勻支。					

六、實施方式：

1. 地點：本校學生活動中心。
2. 參加人員：本校教職員工、六年級畢業生、五年級在校生、幼兒園全體師生、來賓與畢業生家長。
3. 會前活動：(上午 8:30～9:00)
  - (1). 佩戴胸花。(8:30～8:35)
  - (2). 校園巡禮。(8:35～8:40)
  - (3). 畢業生節目表演。(8:40～8:55)
  - (4). 畢業生進入會場。(9:00～)
4. 畢業典禮程序－(上午 9:00～11:30)

南投縣新豐國民小學第七十三屆畢業典禮暨附設幼兒園第一屆結業典禮

〈一〉典禮開始	〈十一〉頒獎
〈二〉主席就位	〈十二〉節目表演（直笛合奏）
〈三〉唱國歌	〈十三〉頒獎
〈四〉向國旗暨 國父遺像行鞠躬禮	〈十四〉在校生致歡送詞
〈五〉頒發畢業證書	〈十五〉畢業生致感恩詞
〈六〉頒發幼兒園結業證書	〈十六〉畢業生合唱畢業歌
〈七〉介紹長官來賓	〈十七〉畢業生向師長行謝師禮
〈八〉主席致詞	〈十八〉畢業生與在校生互行珍重再見禮
〈九〉長官來賓致詞	〈十九〉禮成
〈十〉家長會長致詞	〈二十〉歡送畢業生

七、 畢業典禮分工表

進程	執行任務	負責人員
工作準備期	召集工作小組	校長
	統籌規劃畢業典禮	段文珊
	畢業生名冊與核對畢業證書	洪詩青、黃偉傑、林香君、郭玫宜 游琍雯、湯雅婷、陳燕如
	印發請柬	段文珊
	獎品禮金簽收、製發謝函	陳孟祥
	物品採購	包亭玉
	編排受獎名單	黃偉傑、林香君、郭玫宜 游琍雯、湯雅婷、陳燕如
	獎品分配與包裝	張惠怡、包亭玉、高碧鴻
	繕寫獎狀	洪詩青、李素卿 游琍雯、湯雅婷、陳燕如
	背景光碟製作與放映	侯仁主、黃偉傑、林香君、郭玫宜 游琍雯、湯雅婷、陳燕如
畢業生感恩詞指導	黃偉傑、林香君、郭玫宜	

		游琿雯、湯雅婷、陳燕如
	在校生歡送詞指導	張惠怡、林信良
	五六年級歌曲教唱	吳承翰
	頒獎服務學生（八名）	蔡慶成
	典禮配樂準備	段文珊
工作準備期	會場 歡送海報製作	三、四、五年級導師
	佈置 會場佈置	王筱情、張淑筍、許仁傑 游琿雯、湯雅婷、陳燕如
	典禮彩排 畢業典禮彩排	段文珊、侯仁主、許仁傑 高年級導師、幼兒園老師
	典禮彩排 典禮會場桌椅排列	段文珊、許仁傑
	典禮彩排 預演與典禮會場整潔 秩序管理與場地復原	蔡慶成、高年級導師
<b>典禮當天各組工作人員請於 8:00 前就工作位置，感謝！</b>		
典禮當天	交通指揮	許仁傑
	校長室來賓接待	曹誌文、張淑筍
	典禮會場來賓簽到與引導	廖珮君、許翠芳、李素卿
	校園巡禮主持人	蔡慶成
	典禮會場秩序管理	程貴聯
	舞台麥克風及主席台擺置	蔡慶成、許仁傑
	典禮司儀	段文珊
	典禮攝影、拍照	陳孟祥(攝影)、林金錐(拍照)
	典禮當天獎品分發	高碧鴻
	電腦架設與背景光碟放映	侯仁主、許仁傑
	頒獎服務學生（八名）	蔡慶成
	典禮頒獎配樂準備與播放	侯仁主、許仁傑

八、本計畫經呈 校長核可後實施，修正時亦同。