**南投縣 新豐 國民 小 學113學年度彈性學習課程計畫**

【第一學期】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 課程名稱 | 生活應用科技- PowerPoint 2019簡報製作 | 年級/班級 | 四年級/甲乙丙班 |
| 彈性學習課程類別 | ■統整性(■主題□專題□議題)探究課程□社團活動與技藝課程□特殊需求領域課程□其他類課程 | 上課節數 | 21節 |
| 設計教師 | 段文珊編修 |
| 配合融入之領域及議題(統整性課程必須2領域以上) | □國語文　■英語文(不含國小低年級)□本土語文□臺灣手語　□新住民語文□數學　　□生活課程　■健康與體育□社會　　□自然科學　■藝術□綜合活動■資訊科技(國小)　□科技(國中)  | □人權教育　■環境教育　□海洋教育　□品德教育□生命教育　□法治教育　□科技教育　□資訊教育□能源教育　□安全教育　□防災教育　□閱讀素養 □家庭教育　□戶外教育　□原住民教育□國際教育□性別平等教育　□多元文化教育　□生涯規劃教育 |
| 對應的學校願景(統整性探究課程) | 創新：產出不斷的創新的學習歷程。 | 與學校願景呼應之說明 | 從做中學，教導學生各項網際網路應用，包括搜尋、寫信地圖搜尋等，提昇學生資訊應用能力。 |
| 設計理念 | 1.簡報製作能力養成：以學生為中心，範例設計以學生的生活經驗為主，培養學生簡報製作的能力。2.跨領域學習：融入「國語、社會、綜合、藝術、健康與體育…等」跨領域學習，把簡報製作，靈活應用在生活中。3.啟發學生對電腦簡報製作的興趣，激發學生自主學習、創作的動機與能力。4.表達與溝通：訓練能表達自我觀點，與他人能溝通、協調、養成良好的團隊合作態度；能與他人分享，建立和善的人際關係。 |
| 總綱核心素養具體內涵 | E-A1 具備良好的生活習慣，促進身心健全發展，並認識個人特質，發展生命潛能。E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。E-B1 具備「聽、說、讀、寫、作」的基本語文素養，並具有生活所需的基礎數理、肢體及藝術等符號知能，能以同理心應用在生活與人際溝通。 | 領綱核心素養具體內涵 | 英-E-B1 具備入門的聽、說、讀、寫英語文能力。在引導下，能運用所學、字詞及句型進行簡易日常溝通。健體-E-A1 具備良好身體活動與健康生活的習慣，以促進身心健全發展，並認識個人特質，發展運動與保健的潛能。藝-E-A2 認識設計思考，理解藝術實踐的意義。 |
| 課程目標 | 1. 學生能正確認識簡報與簡報的功能，從規劃到利用PowerPoint製作簡報及專題報告的能力。2. 培養學生以資訊技能作為擴展學習與溝通研究工具的習慣，並學會如何將資訊融入課程學習。3. 學生會利用製作簡報的技能，進行資料的搜尋、處理、分析、展示、應用與上台報告的能力。4. 學生能由製作簡報過程中，透過分組討論分享個人學習心得，提升資訊素養。5. 從個人專題報告的刊頭開始，在規劃過程中，使學生了解並形成概念，進而一步一步架構出自己的簡報。6. 藉由個人簡報的規劃設計，引導學生認識網路倫理以及相關法律，明瞭個人資料保護與隱私權的重要性。 |

| **教學進度** | **學習表現**須選用正確學習階段之2以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」 | **學習內容**可由學校自訂或參考領綱。 | **學習目標** | **學習活動** | **學習評量** | **教材****學習資源**自選/編教材須經課發會審查通過 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **週次** | **單元名稱****/節數** |
| 一至十 | **單元一**簡報初體驗(10) | 資議 t-Ⅱ-1 體驗常見的資訊系統。資議 a-Ⅱ-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。資議 a-Ⅱ-3 領會資訊倫理的重要性。**【藝術】** 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。 | 資議 T-Ⅱ-1 資料處理軟體的基本操作。資議 T-Ⅱ-2 網路服務工具的基本操作。資議 T-Ⅱ-3 數位學習網站與資源的體驗。資議 H-Ⅱ-2 資訊科技合理使用原則的介紹。**視** E-II-3 點線面創作體驗、平面與立體創作、聯想創作。**視** P-II-2 藝術蒐藏、生活實作、環境布置。 | 1.知道【簡報】的含意。2.學會新增、開啟、播放簡報。3.製作簡報的技巧與設計要領。4.學會套用範本與文字設計師。學會插入線上圖片、影片。 | 第一單元簡報初體驗（第一課報告老師！我要學簡報、第二課大家一起做環保）-----第一~十節開始-----壹、準備活動1. 了解簡報是什麼、簡報可以做什麼。
2. 認識常見的簡報製作軟體。
3. 製作簡報的流程。

貳、發展活動第一課、報告老師！我要學簡報1. 認識PowerPoint操作介面。
2. 新增、開啟簡報。
3. 變更投影片大小。
4. 輸入文字。
5. 套用佈景主題。
6. 設定文字格式與調整位置。
7. 插入圖片與縮放。
8. 儲存簡報。
9. 常見的簡報格式與雲端硬碟的應用。
10. 播放並觀摩簡報。

第二課、大家一起做環保1. 簡報設計要領。
2. 套用範本與文字藝術師。
3. 刪除投影片。
4. 使用不同的瀏覽模式。
5. 用文字藝術師做標題。
6. 插入圖片。
7. 新增投影片與插入創用CC線上圖片。
8. 加入項目符號。
9. 複製投影片。
10. 插入YouTube線上影片。
11. 認識插入與剪輯自己的影片。
12. 認識上台做簡報的技巧。

叄、綜合活動1. 讓學生從課本習題複習所學。

------第一~十節結束----- | 課本習題、操作評量 | 小石頭-《PowerPoint 2019簡報製作》教材 |
| 十一至二十一 | **單元二**多媒體簡報(11) | 資議 t-Ⅱ-2 體會資訊科技解決問題的過程。資議 p-Ⅱ-2 描述數位資源的整理方法。資議 a-Ⅱ-4 體會學習資訊科技的樂趣。資議 p-Ⅱ-3 舉例說明以資訊科技分享資源的方法。**【英語】** 2-II-5 能使用簡易的日常生活用語。**【藝術】** 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。**【健體】** 1b-II-2 辨別生活情境中適用的健康技能和生活技能。 | 資議 T-Ⅱ-1 資料處理軟體的基本操作。資議 T-Ⅱ-2 網路服務工具的基本操作。資議 T-Ⅱ-3 數位學習網站與資源的體驗。**英** Ac-III-3 簡易的生活用語。**視** E-II-3 點線面創作體驗、平面與立體創作、聯想創作。**健** Da-II-1 良好的衛生習慣。**健** Fb-II-2 常見傳染病預防原則與自我照護方法。 | 1.知道生活與分享的概念。2.學會剪裁、圖層與文字方塊。3.學會轉場特效與背景音樂。4.學會發想切題的主視覺。5.學會圖案與 SmartArt 製作。6.學會設定網頁超連結。 | 第二單元多媒體簡報（第三課校外教學Happy Go、第四課防疫大作戰）-第十一~二十一節開始-壹、準備活動1.認識創意相簿簡報設計。2.創意的圖文設計。貳、發展活動第三課、校外教學Happy Go1.設定封面與內頁不同的背景圖。2.用文字藝術師做標題、設計文字效果形狀。3.插入鏤空相框與照片。4.安排圖層與剪裁照片。5.製作中英對照文字對照。6.認識Google翻譯。7.為圖片加上陰影。8.用文字方塊做圖說。9.群組與旋轉。10.圖片樣式設計。11.學會調整投影片順序。12.在簡報插入外部投影片，共同創作的概念。13.轉場特效與背景音樂。第四課、防疫大作戰-勤洗手保健康14.認識防疫宣導簡報設計概念。15.切題的主視覺設計。16.使用內建圖案做禁止標誌。17.插入圖片與移除背景。18.認識SmartArt圖案。19.設定SmartArt清單階層。20.套用SmartArt樣式與色彩。21.在SmartArt插入圖案。22.加入網頁超連結。23.認識連續播放。叄、綜合活動1.讓學生從課本習題複習所學。-第十一~二十一節結束-- | 課本習題、操作評量 | 小石頭-《PowerPoint 2019簡報製作》教材 |

【第二學期】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 課程名稱 | 生活應用科技- PowerPoint 2019簡報製作 | 年級/班級 | 四年級/甲乙丙班 |
| 彈性學習課程類別 | ■統整性(■主題□專題□議題)探究課程□社團活動與技藝課程□特殊需求領域課程□其他類課程 | 上課節數 | 21節 |
| 設計教師 | 段文珊編修 |
| 配合融入之領域及議題(統整性課程必須2領域以上) | ■國語文　□英語文(不含國小低年級)□本土語文□臺灣手語　□新住民語文□數學　　□生活課程　■健康與體育■社會　　□自然科學　■藝術□綜合活動■資訊科技(國小)　□科技(國中)  | □人權教育　■環境教育　□海洋教育　□品德教育□生命教育　□法治教育　□科技教育　□資訊教育□能源教育　□安全教育　□防災教育　□閱讀素養 □家庭教育　□戶外教育　□原住民教育□國際教育□性別平等教育　□多元文化教育　□生涯規劃教育 |
| 對應的學校願景(統整性探究課程) | 創新：產出不斷的創新的學習歷程。 | 與學校願景呼應之說明 | 從做中學，教導學生各項網際網路應用，包括搜尋、寫信地圖搜尋等，提昇學生資訊應用能力。 |
| 設計理念 | 1.簡報製作能力養成：以學生為中心，範例設計以學生的生活經驗為主，培養學生簡報製作的能力。2.跨領域學習：融入「國語、社會、綜合、藝術、健康與體育…等」跨領域學習，把簡報製作，靈活應用在生活中。3.啟發學生對電腦簡報製作的興趣，激發學生自主學習、創作的動機與能力。4.表達與溝通：訓練能表達自我觀點，與他人能溝通、協調、養成良好的團隊合作態度；能與他人分享，建立和善的人際關係。 |
| 總綱核心素養具體內涵 | E-A1 具備良好的生活習慣，促進身心健全發展，並認識個人特質，發展生命潛能。E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。E-A3 具備擬定計畫與實作的能力，並以創新思考方式，因應日常生活情境。E-C3 具備理解與關心本土與國際事務的素養，並認識與包容文化的多元性。 | 領綱核心素養具體內涵 | 健體-E-A1 具備良好身體活動與健康生活的習慣，以促進身心健全發展，並認識個人特質，發展運動與保健的潛能。藝-E-A2 認識設計思考，理解藝術實踐的意義。國-E-A3 運用國語文充實生活經驗，學習有步驟的規劃活動和解決問題，並探索多元知能，培養創新精神，以增進生活適應力。社-E-C3 了解自我文化，尊重與欣賞多元文化，關心本土及全球議題。 |
| 課程目標 | 1. 學生能正確認識簡報與簡報的功能，從規劃到利用PowerPoint製作簡報及專題報告的能力。2. 培養學生以資訊技能作為擴展學習與溝通研究工具的習慣，並學會如何將資訊融入課程學習。3. 學生會利用製作簡報的技能，進行資料的搜尋、處理、分析、展示、應用與上台報告的能力。4. 學生能由製作簡報過程中，透過分組討論分享個人學習心得，提升資訊素養。5. 從個人專題報告的刊頭開始，在規劃過程中，使學生了解並形成概念，進而一步一步架構出自己的簡報。6. 藉由個人簡報的規劃設計，引導學生認識網路倫理以及相關法律，明瞭個人資料保護與隱私權的重要性。 |

| **教學進度** | **學習表現**須選用正確學習階段之2以上領域，請完整寫出「領域名稱+數字編碼+內容」 | **學習內容**可由學校自訂或參考領綱。 | **學習目標** | **學習活動** | **學習評量** | **教材****學習資源**自選/編教材須經課發會審查通過 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **週次** | **單元名稱****/節數** |
| 一至十 | 第三單元簡報互動設計(10) | **資議 a-Ⅱ-4** 體會學習資訊科技的樂趣。**資議 c-Ⅱ-1** 體驗運用科技與他人互動及合作的方法。**【藝術】 1-II-6** 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。**【健體】 1b-II-2** 辨別生活情境中適用的健康技能和生活技能。 | **資議 T-Ⅱ-1** 資料處理軟體的基本操作。**資議 H-Ⅱ-1** 健康數位習慣的介紹。**視 E-II-3** 點線面創作體驗、平面與立體創作、聯想創作。**健 Da-II-2** 身體各部位的功能與衛生保健的方法。 | 1.學會編劇的技巧。2.學會製作圖說文字。3.學會物件動畫。4.知道問答遊戲規劃要領。5.學會更改色彩效果。6.學會設定互動連結。 | 第三單元簡報互動設計（第五課成語萬花筒-四格動漫、第六課視力保健小常識）----------第一~十節開始----------壹、準備活動1. 認識以圖解文的設計概念。
2. 腳本設計的祕訣。

貳、發展活動第五課、成語萬花筒-四格動漫1. 本課人物與劇情介紹。
2. 翻轉物件。
3. 插入圖說文字並設計樣式。
4. 自訂動畫。
5. 製作「移動路徑」動畫。
6. 將簡報匯出為mp4影片檔案格式。
7. 認識「插入3D模型」的功能。

第六課、視力保健小常識1. 認識簡報與觀眾互動的測驗遊戲設計。
2. 問答遊戲的規劃要領。
3. 插入GIF動畫圖片做為主視覺圖片。
4. 認識視覺暫留現象。
5. 更改背景美術效果。
6. 認識按鈕設計，並製作頁面互動連結。
7. 取消按一下滑鼠換頁。
8. 設定轉場音效。
9. 播放遊戲玩玩看。

叄、綜合活動1. 讓學生從課本習題複習所學。

----------第一~十節結束---------- | 課本習題、操作評量 | 小石頭-《PowerPoint 2019簡報製作》教材 |
| 十一至二十一 | 第四單元專題報告(11) | **資議 p-Ⅱ-2** 描述數位資源的整理方法。**資議 a-Ⅱ-3** 領會資訊倫理的重要性。**資議 c-Ⅱ-1** 體驗運用科技與他人互動及合作的方法。**資議 t-Ⅱ-2** 體會資訊科技解決問題的過程。**資議 p-Ⅱ-3** 舉例說明以資訊科技分享資源的方法。**【社會】 2a-II-1** 表達對居住地方社會事物與環境的關懷。**【國語】 6-II-3** 學習審題、立意、選材、組織等寫作步驟。 | **資議 T-Ⅱ-1** 資料處理軟體的基本操作。**資議 T-Ⅱ-3** 數位學習網站與資源的體驗。**資議 A-Ⅱ-1** 簡單的問題解決表示方法。**資議 D-Ⅱ-1** 常見的數位資料儲存方法。**社 Cb-II-1** 居住地方不同時代的重要人物、事件與文物古蹟，可以反映當地的歷史變遷。**國 Bc-II-1** 具邏輯、客觀、理性的說明，如科學知識、產品、環境等文本。 | 1. 學會蒐集網路資源。2. 創用CC標示與應用。3. 學會設計母片與套用。4. 學會圖表與表格的運用。5. 知道如何製作專題報告。 | 第四單元專題報告（第七課認識臺灣古蹟、第八課臺灣野生動物保育）---第十一~二十一節開始--壹、準備活動1. 認識臺灣古蹟專題設計概念。
2. 認識維基百科。
3. 認識創用CC授權要素。

貳、發展活動第七課、認識臺灣古蹟-專題介紹1. 母片設計，編輯共用母片。
2. 套用設計好的母片。
3. 對齊與均分圖案。
4. 從維基百科擷取網頁文字與圖片。
5. 認識簡報的螢幕擷取功能。
6. 將圖片裁剪成圖形。
7. 運用插入檔案功能合併完成簡報。

第八課、臺灣野生動物保育-守護臺灣石虎1. 認識石虎保育。
2. 製作專題報告前的準備工作。
3. 了解可以用Word撰寫大綱與內文。
4. 使用大綱模式，將Word文案匯入簡報。
5. 從大綱清除文字格式，以便套用母片的樣式。
6. 觀摩母片設計。
7. 認識圖表與表格。
8. 簡報插入Excel圖表。
9. 在簡報製作表格。
10. 認識簡報可以匯出PDF。
11. 認識PowerPoint軟體常用快捷鍵。

叄、綜合活動1. 讓學生從課本習題複習所學。

---第十一~二十一節結束----- | 課本習題、操作評量 | 小石頭-《PowerPoint 2019簡報製作》教材 |